



## คู่มือสำหรับประชาชน

เรื่อง : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.



### โรงเรียนบ้านห้วยไคร้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวง : กระทรวงศึกษาธิการ

---

#### ส่วนของการสร้างกระบวนการ

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กระทรวงศึกษาธิการ (ในระบบจะมีให้ตัวเลือก : เลือกกระทรวงของท่าน)  
: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนบ้านห้วยไคร้
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยงานเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : การอนุญาต / ออกใบอนุญาต / รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : แนวปฏิบัติการใช้อาคารสถานที่ของสถานศึกษา พ.ศ.2566  
กระทรวงศึกษาธิการ
6. ระดับผลกระทบ  บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม  บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ  ส่วนกลาง  ส่วนภูมิภาค  ท้องถิ่น  สถาบันการศึกษา  
 ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎหมายกระทรวง)  ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (นอกกฎหมายกระทรวง)  
 ต่างประเทศ
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา (ชื่อกฎหมาย/ข้อบังคับ)  
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อจำกัด ฯลฯ หน่วยงาน
9. ข้อมูลสถิติ  
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน (ใส่เป็นตัวเลข) ○  
จำนวนคำขอที่มากที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ○  
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด (ใส่เป็นตัวเลข) ○

#### ส่วนของคู่มือประชาชน

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน (เพื่อใช้ในระบบจัดการข้อมูลเท่านั้น) การขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียนสังกัด สพฐ.

11. \*ช่องทางการให้บริการ

1) ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

สถานที่ให้บริการ โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ 365 ม.1 ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57220

ระยะเวลาเปิดให้บริการ  เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง  
 วันจันทร์  วันอังคาร  วันพุธ  วันพฤหัสบดี  วันศุกร์  
 วันเสาร์  วันอาทิตย์  
 ไม่เว้นวันหยุดราชการ  
 มีพักเที่ยง

เวลาเปิดรับคำขอ                      เวลาเปิดรับคำขอ                      08.30  
เวลาปิดรับคำขอ                      16.30

หมายเหตุ : โรงเรียนกำหนดเวลาเปิด - ปิดตามบริบทของโรงเรียน

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต(ถ้ามี)

การขอใช้อาคารสถานที่อนุญาตให้ใช้เป็นอาคารชั่วคราวเท่านั้น และต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตามให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและศีลธรรมอันดีตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้น ๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

13. \*ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภท ขั้นตอน	รายละเอียดของ ขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	หน่วยเวลา (นาที่ ชั่วโมง วัน วันทำการ เดือน ปี)	ส่วนงาน/หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือกกรม/กลุ่มงาน)	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบ เอกสาร	ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของคำขอและ เอกสารประกอบคำขอ	15	นาที่	สำนักงานคณะกรรมการ ศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>โรงเรียนบ้านห้วยไคร้</u>	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำขอและรายการ เอกสารหรือหลักฐาน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ ทราบทันทีกรณีที่ เห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง หรือขาดเอกสารหรือ หลักฐานใด
2	การ พิจารณา อนุญาต	พิจารณาและจัดทำหนังสือ แจ้งผลการพิจารณาเสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียน ลงนาม	2	วัน	สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน <u>โรงเรียนบ้านห้วยไคร้</u>	

ระยะเวลาดำเนินการรวม 3 หน่วยเวลา 3 วัน

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ระยะเวลารวมหลังลดขั้นตอน หน่วยของเวลา

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	ส่วนงาน / หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ (ในระบบมีช่องให้เลือกกระทรวง และช่องให้เลือก กรม/กลุ่มงาน)	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร (ฉบับ หรือ ชุด)	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	เอกสารต้องเหลือ อายุเกิน 3 เดือน
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	1	1	ฉบับ	ณ วันยื่นคำขอ

หมายเหตุ. โรงเรียนจะยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสาร ตามพ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกและการพิจารณาอนุญาตฯ พ.ศ. 2558 ต่อเมื่อได้ดำเนินการจัดทำระบบตรวจสอบสถานะบุคคลด้วยเครื่องอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวประชาชน (Smart Card) จากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องหรือยืนยันความจำเป็นในการใช้อาคารสถานที่ (ถ้ามี) -

16. ค่าธรรมเนียม

รายละเอียดค่าธรรมเนียม

ร้อยละ  ใช้หน่วยค่าธรรมเนียมแบบร้อยละ (หากคิดค่าธรรมเนียมเป็นร้อยละให้เลือกที่ช่องนี้)

ค่าธรรมเนียม (บาท/ร้อยละ)

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมเป็นไปตามระเบียบของโรงเรียน

17. \*ช่องทางการร้องเรียน

1) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่โรงเรียน

โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ 365 ม.1 ต.ห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย รหัสไปรษณีย์ 57220

2) ร้องเรียนด้วยตนเอง / ไปรษณีย์ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3 ถนนเชียงราย – เชียงแสน ต.แม่จัน อ.แม่จัน จ.

เชียงราย 57110

3) สายด่วนกระทรวงศึกษาธิการ โทร. 1579

18. \*ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก (หรือรายละเอียดเพิ่มเติม ถ้ามี)

ชื่อเอกสาร ระเบียบ/ประกาศการใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

โรงเรียนอัปโหลดไฟล์เอกสาร  ใช้ลิงค์ไฟล์เอกสาร (หากต้องการระบุเป็นลิงค์ให้คลิกเลือกช่องนี้)

(ในระบบมีให้คลิก เพื่ออัปโหลดไฟล์เอกสารตัวอย่าง)



คำขอเลขที่...../.....

แบบคำขออนุญาตใช้อาคารสถานที่  
โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงราย เขต 3

.....

เขียนที่ โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ สพป.เชียงราย เขต 3  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... นามสกุล..... อายุ.....ปี  
อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... ถือบัตรประจำตัวประชาชน/  
หนังสือเดินทาง (หรือเอกสารอื่นที่ทางราชการออกให้) เลขที่.....  
ในนาม.....

มีความประสงค์ขออนุญาตใช้สถานที่ของโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ เพื่อ.....

ในระหว่างวันที่..... เวลา..... น.ถึงวันที่.....  
เวลา..... น. รวมวันเวลาที่ขอใช้สถานที่..... วัน โดยขอใช้พื้นที่บริเวณ (ระบุ).....

ข้าพเจ้าทราบและยินดีปฏิบัติตามระเบียบการขอใช้อาคารสถานที่ของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. ไม่ใช้อาคารสถานที่กระทำในสิ่งผิดกฎหมาย
2. ไม่ใช้อาคารสถานที่ในการแสดงที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีต่อประชาชน
3. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อจัดงานรื่นเริงในรูปแบบต่างๆ ที่จะก่อให้เกิดเสียงดังจนเป็นเหตุเดือดร้อน รำคาญแก่ผู้อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง
4. ไม่ใช้อาคารสถานที่จัดกิจกรรมบางประเภท เช่น ดิสโกเธค หรือกิจกรรมอื่นๆ ในทำนองเดียวกันในอาคารสถานที่ของสถานศึกษา
5. ไม่ใช้อาคารสถานที่เพื่อการอย่างอื่นนอกเหนือไปจากที่ระบุไว้ในคำขออาคารสถานที่
6. โดยที่สถานศึกษาเป็นสถานที่ราชการ บุคคลอื่นจะเข้ามาต้องปฏิบัติตนให้ชอบด้วยวัฒนธรรมและ ศีลธรรมอันดีตลอดทั้งต้องเชื่อฟังหัวหน้าสถานศึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบรักษาสถานที่นั้น
7. การใช้อาคารสถานที่เพื่อหาเสียงเลือกตั้งหรือดำเนินกิจกรรมทางการเมืองจะต้องไม่กระทบต่อการเรียนการสอนของสถานศึกษานั้นๆ ต้องให้ความเป็นธรรมและเสมอภาคกับทุกพรรคการเมือง

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามระเบียบ หรือทำผิดระเบียบดังกล่าวข้อหนึ่งข้อใดก็ตาม ยินดียกเลิกการขอใช้อาคาร  
สถานที่ดังกล่าวทุกกรณี และยินดีรับผิดชอบในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการใช้อาคารสถานที่ของข้าพเจ้าทั้งสิ้น  
และในการขอใช้อาคารสถานที่ครั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีสนับสนุนค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นค่าบำรุงอาคารสถานที่ ค่าไฟฟ้า ประปา  
สาธารณูปโภค และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ของทางโรงเรียนจำนวน..... บาท หรือตามที่เรียกเก็บ ในการนี้ได้  
แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการขออนุญาตมาพร้อมด้วยแล้ว คือ

- ( ) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ)
- ( ) สำเนาทะเบียนบ้าน
- ( ) อื่นๆ (ระบุ).....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการ/หัวหน้าฝ่ายอาคารสถานที่

.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

คำสั่ง/ความเห็น ของหัวหน้าสถานศึกษา

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....