

รายงานการประชุมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ครั้งที่ 5 / 2566

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมพวงเสต โรงเรียนบ้านห้วยไคร้

.....

ผู้มาประชุม

- | | |
|--------------------------------|------------------------|
| 1. นายสุพิช ชัยมงคล | ผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 2. นายวิเชียร สุแก้ว | รองผู้อำนวยการโรงเรียน |
| 3. นางณัฐฐิพร หงษ์คำ | ครู |
| 4. นางวีรอร วงศ์ประเสริฐ | ครู |
| 5. นางสาวปภัสนสร จงตรอง | ครู |
| 6. นางสาวมาริสา เครื่องพนัส | ครู |
| 7. นางทิพวรรณ มุลทาศรี | ครู |
| 8. นางเกษมศรี วงเวียน | ครู |
| 9. นางสุภาภรณ์ พรหมินทร์ | ครู |
| 10. นางอภิสร่า พรหมเผ่า คนชื่อ | ครู |
| 11. นายพงศธร ไชยมะงั่ว | ครู |
| 12. นายนพดล ไช่กา | ครู |
| 13. นางสาวปัทมา แก้วชัย | ครู |
| 14. นางสาวเจษฎา มาศ ไชยยา | ครู |
| 15. นายปิยพงศ์ จันทาพูน | ครู |
| 16. นายอนันต์ อุดเต็น | ครู |
| 17. นายปฏิภาณ ประชุม | ครู |
| 18. นางสาวกนกพร ปัญญา | ครู |
| 19. นายสหพันธ์ ไหวพินิจ | ครู |
| 20. นางสาวพัชรา ยั่งยืนรัก | ครู |
| 21. นางสาวมยุรีย์ คำจันทร์ | ครู |
| 22. นางสาวพิมพ์พร ธรรมวงศ์ | พี่เลี้ยงเด็กพิการ |
| 23. นายทรงยุทธ แซ่ฟ้า | ครูผู้ช่วย |
| 24. นางสาวกัลยา วิเศษเลิศกมล | ครูผู้ช่วย |
| 25. นายนทีกานต์ จันตะคาด | ครูผู้ช่วย |
| 26. นายธนบดี ปันตะ | พนักงานราชการ |

- | | |
|------------------------------|--------------|
| 27. นายฉันทวัฒน์ ทิพย์สุวรรณ | ครูผู้ช่วย |
| 28. นางสาวภวรัญชน์ ภาหทัย | ครูผู้ช่วย |
| 29. นางสาวกวิสรา ภิญโญ | ครูอัตราจ้าง |

ผู้ไม่มาประชุม

1. นางสาววรรลิกา สุภาแสน
2. นายธนภูมิ มะลิกุล

เริ่มประชุมเวลา 16.00 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- 1.1 การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

เลขานุการเสนอรายงานการประชุมครั้งที่ 4/2566 เมื่อวันที่ 8 พฤษภาคม 2566 ให้ที่ประชุมรับรอง

มติที่ประชุม รับรอง

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอให้ที่ประชุมทราบและพิจารณา

- 4.1 นำเสนอปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2566

มติที่ประชุม – เห็นชอบ

- 4.2 สรุปการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำเดือน พฤษภาคม 2566

4.2.1 กิจกรรมค่ายปรับพื้นฐานพัฒนาคุณภาพผู้เรียนสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

- 4.2.2 การทดสอบก่อนเรียนระดับชั้นป.1 – ม.3

4.3 การดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำเดือน มิถุนายน 2566

4.5.1 การจัดกิจกรรมวันคล้ายวันพระราชสมภพสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินี ฯ ในวันที่ 3 มิถุนายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ครูปิยพงศ์ จันทาพูน และครูทรงยุทธ แซ่ฟ้า

มติที่ประชุม - มอบหมายให้ครูปิยพงศ์ จันทาพูน และครูทรงยุทธ แซ่ฟ้า จัดริ้วธง บริเวณรั้วหน้าโรงเรียน และประกาศลงเว็บไซต์เพื่อเชิญชวนร่วมลงนามถวายพระพร

4.5.2 การคัดกรองนักเรียนเรียนรวมเพื่อการรายงานข้อมูลนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 1 – 10 มิถุนายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ครูพิมพ์พร ธรรมวงศ์

มติที่ประชุม - มอบหมายให้ครูพิมพ์พร ธรรมวงศ์ ดำเนินการ

4.5.3 การบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล Data Management (DMC) ภายในวันที่ 10 มิถุนายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ครูณฑล ไช้กา

มติที่ประชุม - มอบหมายให้ครูณฑล ไช้กา ดำเนินการ

4.5.4 การจัดกิจกรรมวันไหว้ครู ตามโครงการสร้างจิตสำนึกของการเป็นสมาชิกที่ดีของสังคม ในวันพฤหัสบดี ที่ 15 มิถุนายน 2566 ผู้รับผิดชอบ ครูธนบดี ปันตะ และครูพัชญา แก้วชัย

มติที่ประชุม - มีกำหนดการดังนี้

1. จัดกิจกรรมในช่วงเช้า ตั้งแต่เวลา 09.00 – 11.30 น. ในช่วงภาคบ่ายนักเรียนหยุดเรียน โดยครูจะออกเยี่ยมบ้านในแต่ละระดับชั้น

2. การประกวดพานในแต่ละระดับชั้น โดยจำแนกเป็นช่วงชั้น มีทั้งประเภทสวยงามและความคิดสร้างสรรค์ ในด้านกรรมการตัดสินจะเป็นกรรมการในแต่ละช่วงชั้นที่แต่งตั้งขึ้นมา

3. นักเรียนแต่ละคนเตรียมกรวยดอกไม้มอบให้กับครู

4.5.5 การจัดกิจกรรมสัปดาห์เยี่ยมบ้านนักเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 12 – 16 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม - กำหนดการออกเยี่ยมบ้านในวันที่ 15 มิถุนายน 2566 เวลา 13.00 น. เป็นต้นไป

4.5.6 การจัดกิจกรรมโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งเสพติด (งบนับสนุนจากเทศบาล) ผู้รับผิดชอบ ครูพงศธร ไช้มะจั่ว

มติที่ประชุม - กำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 28 – 29 มิถุนายน 2566 กลุ่มเป้าหมายนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 80 คน งบประมาณที่ใช้ 16,000 บาท

4.4 การนิเทศติดตามเพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ระหว่างเดือน มิถุนายน – กันยายน 2566 โดยมีประเด็นในการนิเทศ ติดตาม

1. การดำเนินการจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

2. การดำเนินงานตามจุดเน้นการนิเทศ
3. การดำเนินงานตามโครงการนโยบายต่าง ๆ

4.5 ติดตามการดำเนินงานการเตรียมความพร้อมการเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2566 ดังนี้

- 4.2.1 การจัดซื้อหนังสือเรียน ระดับชั้น อ.2 – ม.3 ปีการศึกษา 2566
- 4.2.2 การจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ระดับชั้น อ.2 – ม.3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
- 4.2.3 เครื่องแบบนักเรียน ระดับชั้น อ.2 – ม.3 ปีการศึกษา 2566
- 4.2.4 สรุปรายชื่อนักเรียนระดับชั้น อ.2 – ม.3 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

มติที่ประชุม - ให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาจัดส่งใบเสร็จรับเงินให้เรียบร้อย

4.6 การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬามวยไทยการกุศล โดยคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันเสาร์ ที่ 24 มิถุนายน 2566

มติที่ประชุม - มอบหมายให้ครูชายทั้งหมดร่วมจัดกิจกรรม ซึ่งจะมีการประชุมวางแผนการดำเนินงานอีกครั้งหนึ่ง

4.7 การพิจารณาระเบียบการไว้ทรงผมนักเรียน ตามมติการประชุมสภานักเรียน ปีการศึกษา 2566

1. ทรงผมนักเรียนระดับประถมศึกษา

1.1 นักเรียนชาย

- ระดับชั้นป.1 – 3 ทรงนักเรียนชายสามด้าน ด้านบนยาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร
- ระดับชั้นป.4 – 6 ร่องทรงสูงหรือทรงนักเรียน ด้านบนและด้านหน้ายาวไม่

1.2 นักเรียนหญิง

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับประถมศึกษา ได้แก่ ทรงสั้น ทรงถักเปียสองข้าง และทรงมัดรวบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ผมสั้นความยาวด้านข้างและด้านหลังยาวเสมอกันในระดับคาง

2) ผมยาว มัดรวบดึงให้เรียบร้อยทรงหางม้า สามารถถักเปียให้แน่นทั้งสองข้าง โดยผูกโบว์สีน้ำเงิน (วันจันทร์ อังคาร พุธ ศุกร์) และขาว (วันพฤหัสบดี) ตามวันที่ทางโรงเรียนกำหนด

3) สีสผม ให้เป็นไปตามสีธรรมชาติ ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม หน้าม้าเสมอกัน

2. ทรงผมนักเรียนระดับมัธยมศึกษา

1.1 นักเรียนชาย

1) ระดับมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 ร่องทรงกลาง ร่องทรงต่ำไม่ไว้ขอบ อันเดอร์คัต สั้นไม่ไว้ขอบ และสกินเฮดเบอร์ 4 – 8

2) สีมผม ให้เป็นไปตามสีธรรมชาติ ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม ไม่ไว้หนวดเครา ผมด้านหน้าเสมอคิ้ว ด้านข้างผมไม่โดนใบหูเปิดข้างชัดเจน แสกกลางตามธรรมชาติไม่ปรับแต่งทรงผมเป็น รูปทรงสัญลักษณ์ต่างๆหรือทำลวดลาย

1.2 นักเรียนหญิง

ทรงผมนักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษา ได้แก่ ทรงสั้น ทรงผมยาวมัดรวบตั้ง ทรงถักเปียสองข้าง และทรงถักเปียหัวใจ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) กรณีไว้ผมสั้น ความยาวของผมด้านข้างและด้านหลังให้ยาวเสมอกันอยู่ในระดับคาง หากไว้หน้าม้าให้ตัดสั้น ระดับคิ้ว หรือเก็บผมหน้าม้าด้วยกิ๊บดำ

2) กรณีไว้ผมยาว มัดรวบตั้งด้วยยางรัดสีดำให้เรียบร้อย ทรงหางม้า มัดสูงระดับบนใบหู ไรผมเก็บด้วยกิ๊บดำ

3) กรณีไว้ผมถักเปียเก็บทั้งสองข้าง ถักเปียให้แน่นทั้งสองข้างรัดด้วยยางรัดสีดำ ไรผมเก็บด้วยกิ๊บดำ

4) กรณีไว้ผมถักเปียรูปหัวใจ เปียเก็บทั้งสองข้างเหมือนกัน แล้วดึงเปียให้แน่นมัดรวมกันเอาไว้ด้านหลังใช้ยาง รัดสีดำมัดรวบผม

5) โดยผูกโบว์สีน้ำเงิน ในวันจันทร์ อังคาร พุธ ศุกร์ และผูกโบว์สีขาวในวันพฤหัสบดี

6) สีมผม ให้เป็นไปตามสีธรรมชาติ ไม่ตัดผม ไม่ย้อมสีผม ไม่ซอยผม ไม่สไลด์ผม

มติที่ประชุม - ที่ประชุมเห็นชอบการไว้ทรงผมนักเรียนตามที่เสนอ

4.8 โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ มีนโยบายในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมให้บุคลากรทุกคนในโรงเรียนปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

NO GIFT POLICY
โรงเรียนบ้านห้วยไคร้ อ.แม่สาย จ.เชียงราย
"งดให้ งดรับ"
ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส

นายสุวิทย์ ชัยมงคล
ผู้อำนวยการ

งดให้ งดรับ

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบและนํานโยบายไปปฏิบัติในการปฏิบัติงาน

4.9 รายงานผลประกอบการกิจการร้านค้าสวัสดิการ ปีการศึกษา 2565

4.6.1 ผลการดำเนินงานกิจการ

- มูลค่าสินค้าคงเหลือ จำนวน	48,076	บาท
- เงินสด จำนวน	59,322	บาท
- เงินฝาก จำนวน	61,981	บาท
- เงินทุน จำนวน	89,958	บาท
- ผลกำไรสุทธิ จำนวน	<u>79,421</u>	บาท

4.6.2 การจัดสรรผลกำไรตามระเบียบว่าด้วยการประกอบร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

บ้านห้วยไคร้ พ.ศ. 2565

- (1) 10 % จัดสรรเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักเรียน _____ 7,942 บาท
- (2) 20 % จัดสรรเป็นสวัสดิการสำหรับนักเรียน ครู
ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงเรียน _____ 15,884
บาท
- (3) 10 % จัดสรรเป็นค่าพาหนะรถโดยสารสำหรับนักเรียน _____ 7,942 บาท
- (4) 10 % จัดสรรเป็นค่าตอบแทนนักเรียนที่ปฏิบัติงานในร้านค้า
สวัสดิการโรงเรียน คนละ 1,588 บาท จำนวน 5 คน _____ 7,942 บาท
- (5) 50 % จัดสรรเป็นทุนดำเนินการสำหรับร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน _____ 39,710
บาท

รวม 79,420 บาท

4.9 รายงานกิจการธนาคารโรงเรียน

สรุปรายการฝาก - ถอนประจำเดือน พฤษภาคม ของงานธนาคารโรงเรียน

- ยอดยกมา	908,989.93
- รายการฝาก	24,050.00
- รายการถอน	61,872.00
- เงินสด(ณ วันที่ 8 พ.ค. 66)	33,103.00

เงินในบัญชี

- สหกรณ์ออมทรัพย์ครูเชียงราย	762,299.01
บาท	

(ดอกเบี้ยทั้งหมด ปี 2566 12,201.95 บาท) ยังไม่ได้ปรับสมุด

- กลุ่มนักเรียนโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ (ชกส.) 75,765.92 บาท

เงินฝากทั้งหมด

- เงินกองทุนโรงเรียนบ้านห้วยไคร้ 24,141.62 บาท
- เงินฝากสมาชิกธนาคารโรงเรียนทั้งหมด 834,824.36 บาท
- เงินดอกเบี้ย ปี 2566 (ยังไม่ได้ปรับเดือน พ.ค.66) 12,201.95 บาท

รวมเป็นเงินทั้งหมด 871,167.93 บาท

4.10 รายงานกิจการโรงเรียนน้ำตึมสะอาด เดือน พฤษภาคม 2566

- ยอดยกมา จำนวน 22,582 บาท
- รายจ่าย จัดซื้อขวดน้ำ จำนวน 5,700 บาท
- รายรับ จำหน่ายน้ำตึม จำนวน 1,110 ขวด เป็นเงิน 3,885 บาท

รวมยอดเงินคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน 20,767 บาท

4.11 ผู้อำนวยการโรงเรียนรายงานเงินคงเหลือ ประจำวันที่ 28 พฤษภาคม 2566 ดังนี้

	เงินสด	เงินฝาก ธนาคาร	เงินฝาก ส่วน ราชการผู้ เบิก	รวม	หมายเหตุ
เงินงบประมาณ	-	-	-	-	
เงินรายได้แผ่นดิน	-	-	-	-	
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	-	-	-	-	
เงินนอกงบประมาณ	-	-	-	-	
เงินอุดหนุนรายหัว	-	171,481.34	-	171,481.34	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ประถม	-	-	-	-	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนมัธยม	-	-	-	-	
เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนพิเศษ	-	301.89	-	301.89	
- ค่าหนังสือเรียน	-	297,330.00	-	297,330.00	
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน	-	183,630.00	-	183,630.00	
- ค่าอุปกรณ์การเรียน	-	98,225.00	-	98,225.00	
- ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน	-	146,396.95	-	146,396.95	

เงินอาหารกลางวัน	-	30,427.60	-	30,427.60	
เงินรายได้สถานศึกษา	-	92,372.09	-	92,372.09	
เงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	9.00	-	9.00	
เงินประกันสัญญา	-	-	-	-	
เงินอุดหนุนจากเทศบาล	-	-	-	-	
รวม	-	1,020,173.87	-	1,020,173.87	

รวมเงินคงเหลือ ณ ปัจจุบัน วันที่ 28 พฤษภาคม 2566 จำนวน 847,432.60

บาท

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

5.1 ครูมาริสดา เครื่องพนัส เสนอการจัดซื้อชุดประจำโรงเรียน

มติที่ประชุม - ให้มีการจัดหารูปแบบเสื้อและนำมาเสนอในการประชุมครั้งต่อไป

5.2 ครูทิพวรรณ มูลทาศรี ขอขอบคุณคณะครูที่ได้ร่วมกันดูแลนักเรียนในการรับประทาน
อาหารกลางวัน

5.3 ผู้อำนวยการโรงเรียนนำเสนอการปรับปรุงบริเวณรับส่งนักเรียน ด้านหน้าพระพุทธรูป โดย
นำต้นชาออกและมุ่งหลังคาเชื่อมต่อกับทางเดินปัจจุบัน

มติที่ประชุม - เห็นชอบตามเสนอ

5.4 ครูกนกพร ปัญญา แจ้งให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาตรวจเช็คชื่อ สกุล และเลขประจำตัว
ให้เรียบร้อยเพื่อดำเนินการจัดทำประกันชีวิต

เลิกประชุมเวลา 18.00 น.

ลงชื่อ



(นายวิเชียร สุขแก้ว)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วยไคร้

ไคร้

ผู้จตุรายนงานการประชุม

ลงชื่อ



(นายสุพิช ชัยมงคล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านห้วย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รูปภาพการประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ครั้งที่ 5 / 2566

วันที่ 8 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566

ณ ห้องประชุมพวงแสง โรงเรียนบ้านห้วยไคร้

